

(Apstiprināts LZA Senāta sēdē
2020. gada 8. decembrī)

LATVIJAS ZINĀTŅU AKADĒMIJAS VALDES NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Latvijas Zinātņu akadēmijas valde (turpmāk tekstā – Valde) darbojas uz Latvijas Zinātņu akadēmijas (turpmāk tekstā – LZA) Hartas 5. panta un LZA Statūtu 5.4.2. punkta pamata un saskaņā ar LZA Senāta pieņemto LZA Valdes nolikumu.
- 1.2. Valde pārrauga LZA organizatorisko un saimniecisko darbību.
- 1.3. Valdi vada LZA pilnsapulces ievēlēts LZA ģenerālsēdētājs, kas vienlaicīgi ir arī Valdes priekšsēdētājs.
- 1.4. Ģenerālsēdētāja vietnieks, kas vienlaicīgi ir arī Valdes priekšsēdētāja vietnieks un kurš pilda ģenerālsēdētāja un Valdes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, pēc LZA ģenerālsēdētāja ierosinājuma ievēl LZA Senāts.
- 1.5. Valdes locekļu skaitu un kandidatūras ierosina LZA ģenerālsēdētājs un amatos ievēl LZA Senāts.
- 1.6. Valdes sastāvā Senāts ar padomdevēja balsstiesībām var iekļaut LZA īstenošanas locekļus un korespondētājus, to vidū vēlētas LZA amatpersonas.
- 1.7. Valdes sēdes sasauc Valdes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē Valdes priekšsēdētāja vietnieks. Valdes sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti.
- 1.8. Valde ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse balsstiesīgo Valdes locekļu. Lēmumus pieņem atklāti balsojot, ja Valde nav lēmusi citādi.

2. Pienākumi.

- 2.1. Savas kompetences ietvaros pildīt LZA pilnsapulces, Senāta un Prezidija lēmumus.
- 2.2. Koordinēt LZA nodaļu kopīgo pasākumu (to skaitā akadēmijas sēžu) organizēšanu un to programmas.
- 2.3. Pārraudzīt visu LZA dienestu personāla darbu, ieskaitot arī Lietu pārvaldes un citu saimniecisko struktūru darbību un izvērtējot to efektivitāti.
- 2.4. Regulāri informēt LZA Prezidiju un Senātu par veikto darbu.
- 2.5. Apstiprināt pastāvīgā dienesta personāla štatu sarakstu un noteikt to darba apmaksu LZA Senātā apstiprinātās gada budžeta tāmes ietvaros.
- 2.6. Pārstāvēt LZA tādu komercstruktūru un nodibinājumu dalībnieku sapulcēs, kuros LZA ir ieguldījusi statūtu fondos.
- 2.7. Apstiprināt LZA nekustamā īpašuma iznomāšanas nomas maksas cenrādi.
- 2.8. Izskatīt un apstiprināt LZA dienestu sagatavotos projektus nekustamā īpašuma rekonstrukcijai un remontam.
- 2.9. Nodrošināt LZA finanšu darbības ikgadējos auditus.
- 2.10. Noteikt darba samaksu vēlētajām LZA amatpersonām.
- 2.11. Ierosināt LZA mērķu un pamatvirzienu sasniegšanai veidojamo fondu veidošanas, izmantošanas un kontroles kārtību.
- 2.12. Apstiprināt pasākumu plānus LZA informācijas tehnoloģijas sistēmas pilnveidošanai.

3. Tiesības.

- 3.1. Saņemt nepieciešamās pilnvaras un resursus, lai izpildītu LZA pilnsapulces, Senāta un Prezidija lēmumus.

- 3.2. Izmantot LZA nodaļu potenciālu kopīgo pasākumu īstenošanā un savlaicīgi saņemt informāciju no tām par darba plāniem.
- 3.3. Saņemt regulāras atskaites par LZA Lietu pārvaldes un citu saimniecisko struktūru darbību.
- 3.4. Veidot darba grupas (komisijas) organizatorisko un saimniecisko jautājumu risināšanai.
- 3.5. Kontrolēt LZA pastāvīgā un pagaidu dienesta personāla štatu sarakstu un darba līgumus.
- 3.6. Regulāri saņemt no attiecīgo struktūrvienību vadītājiem informāciju par LZA līdzekļu izlietojumu.

4. Atbildība.

Valde atbild par:

- 4.1. LZA organizatoriskās un saimnieciskās darbības pārraudzīšanu un tās efektivitāti.
- 4.2. LZA Pilnspulces un nodaļu kopīgo pasākumu norisi.
- 4.3. LZA dienestu, Lietu pārvaldes un citu saimniecisko struktūru darbību.
- 4.4 Organizatorisko un saimniecisko jautājumu risināšanai izveidoto darba grupu (komisiju) darbu.
- 4.5. Valdes pārziņā esošo finanšu resursu racionālu lietošanu.
- 4.6. Operatīvu lēmumu pieņemšanu citos jautājumos, kuri ir Valdes kompetencē.